|  |
| --- |
| **Nombre del Candidato:** |
| **Corporación :** |
| **Departamento:** | **Municipio:** |
| **No.** | **Documentos del candidato o candidata** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **1** | Información mínima para el otorgamiento de avales. |  |  |  |
| **2** | Afiliación al Polo Democrático Alternativo. |   |   |   |
| **3** | Solicitud de aval. |   |   |   |
| **4** | Aceptación de Candidatura. |   |   |   |
| **5** | Declaración juramentada de no estar incurso (a) en inhabilidades e incompatibilidades y de compromiso con el PDA |   |   |   |
| **6** | Acta de compromiso de presentación de cuentas. |   |   |   |
| **7** | Autorización de Tratamiento de Datos Personales |   |   |   |
| **8** | Pagare y autorización para diligenciar espacios en blanco. |   |   |   |
| **9** | Certificado de nombramiento de gerente de campaña y contador público |   |   |   |
| **10** | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del candidato(a), ampliada al 150%. |   |   |   |
| **11** | Certificado de antecedentes fiscales del candidato(a), (Se consigue a través de la página web de la Contraloría) |   |   |   |
| **12** | Certificado de antecedentes disciplinarios del candidato(a) (Procuraduría) y opcional el de la Personería Distrital de Bogotá  |   |   |   |
| **13** | Certificado de antecedentes judiciales del candidato(a), (Policía) |   |   |   |
| **14** | Hoja de Vida del candidato o candidata |   |   |   |
| **15** | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del gerente de campaña, ampliada al 150%. |   |   |   |
| **16** | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador público de la campaña, ampliada al 150%.  |   |   |   |
| **17** | Programa de gobierno para cargos uninominales |   |   |   |
|  | **AVAL OTORGADO** |  |  | **CAUSA:** |
|
| **REVISO:** | **VEEDOR:** |
|
|