





PRESENTACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA ELECTORAL

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Fondo Nacional de Financiación Política

RESPONSABLES Y RESPONSABILIDADES

Contadores y/o Gerentes

- Serán los **RESPONSABLES** del registro de ingresos y gastos de la campaña.

Registro de Ingresos y Gastos

- Deben realizarse en el software aplicativo “**Cuentas Claras**”.

En orden cronológico

Aquellos que no serán descontados de la liquidación

Soportes

- Los **hechos económicos** deberán estar debidamente soportados

Asientos Contables

- Deberán ser registrados a mas tardar durante la **semana siguiente**.

Formularios de Ingresos y Gastos

- “Cuentas Claras” genera automáticamente los **formularios y anexos**.

Pueden ser consultados a través de la pagina web del CNE

Término de Conservación

- Toda la información debe ser conservada por la **Organización Política**.

10 años

Presentación de informes



Candidatos

Los gerentes de campaña y los candidatos tienen la obligación de presentar sus informes de Ingresos y Gastos de campaña ante la Organización Política que lo avaló.

Organizaciones Políticas

Deberán presentar ante el FNFPE los informes consolidados.

Plazo establecido Art. 25 de la Ley 1475 de 2011

Quienes se postulen se postulen por **COALICIÓN**, deberán indicar el responsable de presentación

Presentación

Los informes de Ingresos y Gastos **deberán ser presentados** en el aplicativo “Cuentas Claras” y en físico ante el CNE - FNFPE

Veracidad de la información

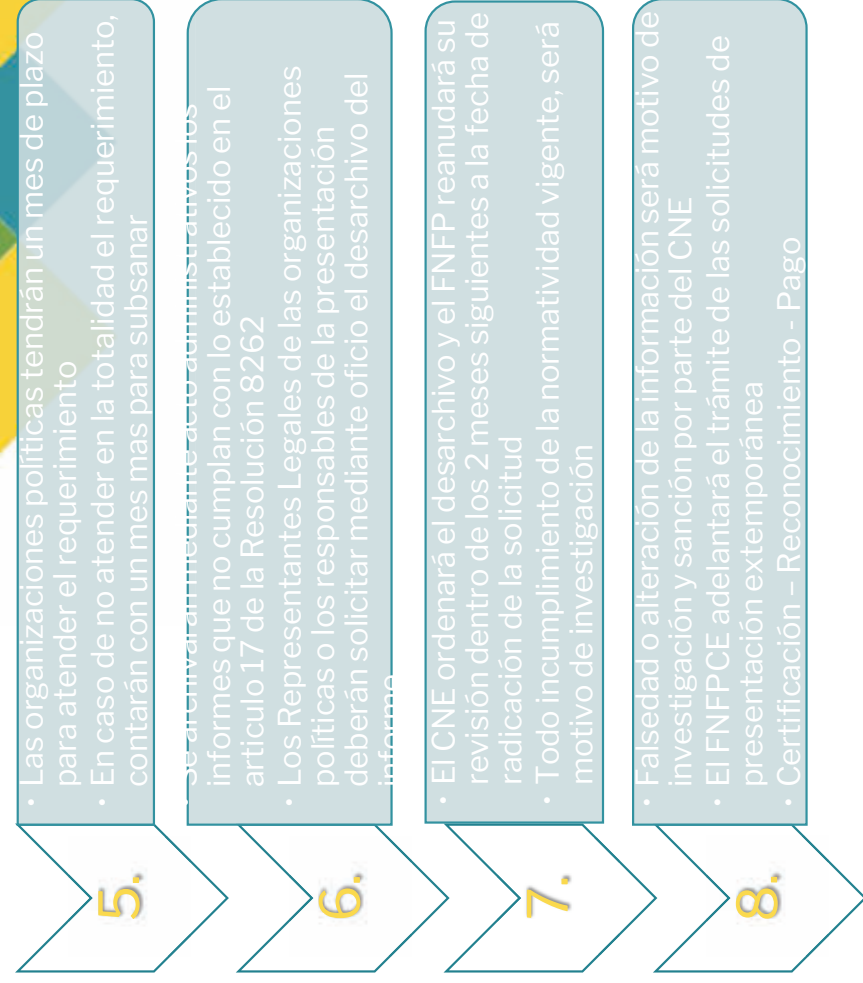
La información presentada en “Cuentas Claras” debe ser fiel reflejo de la presentada en físico.

Informe NO presentado

La omisión de alguna de las dos formas de presentación se entenderá como **no presentación** del informe de ingresos y gastos.

El auditor interno dejará constancia en el respectivo dictamen

Procedimiento



Otras Disposiciones



Requisitos Certificación y Reconocimiento

Presentar el informe de ingresos y gastos (físico y "Cuentas Claras")

NO sobrepasar los límites de la financiación privada o gastos

Haber obtenido el porcentaje mínimo de votación

Acreditar un sistema de auditoría interno

Candidatos Fallecidos

La reposición de gastos de campaña, se realizará a través de la organización política (Proceso de sucesión)

Si no hay proceso de sucesión, la organización política podrá disponer de los recursos

Reporte de la Reposición de gastos

Efectuado el pago, las organizaciones políticas tendrán un término de **3 meses** para informar al FNFPCCE la distribución realizada entre los candidatos

Publicación de los informes

Una vez revisados los informes, serán publicados
Artículo 18 de la Ley 130 de 1994

Candidatos

Ingrese al aplicativo ingresando el Usuario y Contraseña enviados a su correo electrónico



Session Finalizada Correctamente!

Usuario / Correo Electrónico

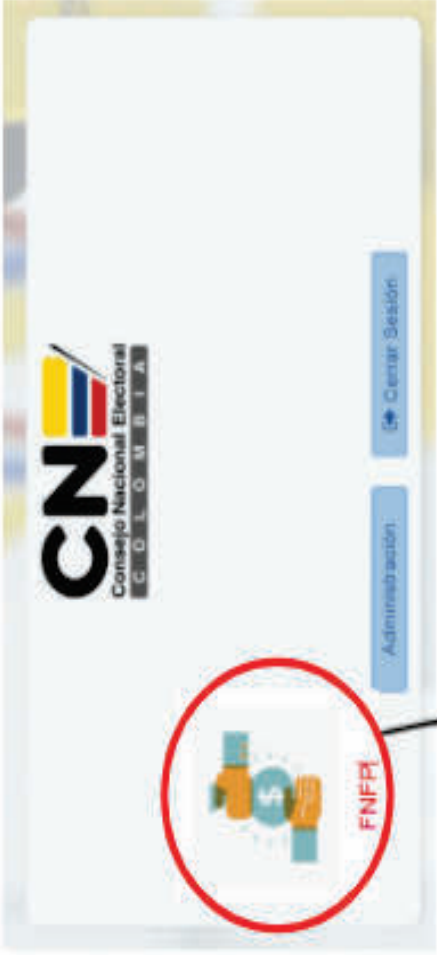
Contraseña

Ingresar

Recuperar Contraseña

Consulta Ciudadana de Información Aquí


El usuario y contraseña serán enviados aproximadamente 5 días después de finalizada la fase de inscripción de candidatos al correo electrónico registrado al momento de la inscripción.




Seleccione el Modulo
FNFP



Seleccione
Gestionar Registro
Electoral para
iniciar el proceso
de registro de la
información de su
campaña

 Gestionar Registro Electoral

 Registro De Ingresos Y Gastos



 **Gestionar Registro Electoral** >

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

 **Nuevo**

Seleccione Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria – Nuevo (Si Aplica), Registre

y actualice TODA la información

solicitada en el formulario, adjuntar:

1. Acta de designación y aceptación de Gerente de campaña en PDF (obligatorio)

2. Firma del Gerente JPG (opcional)

 **Gestionar Registro Electoral** >

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- **Gestionar Firma Del Candidato**
- Gestionar Contador De Campaña

Seleccione Gestionar Firma del Candidato, Registre **TODA** la información solicitada, Adjuntar la Firma en formato JPG (opcional)

 Nuevo

Seleccione Gestionar Contador - Nuevo, Registre y actualice **TODA** la información solicitada en el formulario, adjuntar:
1. Acta de designación y aceptación de Contador PDF (obligatorio)
2. Firma del Contador JPG (opcional)



Gestionar Registro Electoral >



Registro De Ingresos Y Gastos >



Seleccione Registro De Ingresos y Gastos para iniciar el proceso de registro de la información contable de su campaña

 Gestionar Registro Electoral

 Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

 Nuevo Ingreso

Registro De Ingresos

1. Seleccione el tipo de ingreso de acuerdo a los códigos...
2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
3. Adjuntar el soporte físico del ingreso en formato PDF.

Guardar



- Gestionar Ingresos De Campaña
- **Gestionar Gastos De Campaña**
- Gestionar Obligaciones Fiscales De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- Informes De Campaña

➤ Nuevo Gasto

Registro de Gastos

1. Seleccione el tipo de Gasto de acuerdo a los códigos.
2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
3. Adjuntar el soporte físico del gasto.

Guardar

-  [Gestionar Registro Electoral](#) ▶
-  [Registro De Ingresos Y Gastos](#) ▶
 - ▶ Gestionar Ingresos De Campaña
 - ▶ Gestionar Gastos De Campaña
 - ▶ Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
 - ▶ **Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña**
 - ▶ Informe De Campaña

Los Ingresos, Gastos y Obligaciones pendientes gestionados a través del aplicativo, pueden ser consultados en el modulo de Reporte de Ingresos y Gastos de Campaña, estos podrán visualizarse consolidado Informe Individual de Ingresos y gastos de Campaña o discriminados (Ingreso - Gasto - Obligación)



📄 Gestionar Registro Electoral >

💰 Registro De Ingresos Y Gastos >

⌵ Gestionar Ingresos De Campaña

⌵ Gestionar Gastos De Campaña

⌵ Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

⌵ Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña



↑ Envío de Informe

⚠ El envío del informe **SOLO** se realizará siempre y cuando estén cargados todos los soportes de los ingresos y gastos reportados.

⚠ El envío del informe **SOLO** lo debe realizar una vez este la información completamente diligenciada y verificada para su entrega.

⚠ Después de enviar el informe el sistema no le permite modificar ningún registro.

⚠ Si el informe requiere de alguna corrección debe solicitar al partido la habilitación correspondiente y volver a enviar el informe una vez realice los cambios.



ENVIAR INFORME

IMPORTANTE



ORGANIZACIONES POLITICAS Y GRUPOS SIGNIFICATIVOS DE CIUDADANOS.





Ingrese al aplicativo con el Usuario y Contraseña enviados al correo electrónico, registrados por la Organización Política o Grupo Significativo de Ciudadanos al momento de la inscripción.



Seleccione el Modulo FNFP



Gestionar Registro Electoral



Registro De Ingresos Y Gastos



Informe - Trazabilidad

Seleccione

Gestionar Registro

Electoral para

iniciar el proceso

de registro de la

información de la



Organización

Política o G.S.C

 **Gestionar Registro Electoral** >

- Gestionar Agrupación Política**
- Gestionar Grupos Significativos
- Gestionar Coalición Política
- Gestionar Auditor De Partido
- Gestionar Firma Del Candidato
- Renuncia O Revocatoria De Mandato
- Control Informes Candidatos



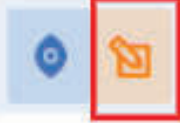
 

Seleccione Gestionar Organización Política, Registre y actualice **TODA** la información solicitada en el formulario, recuerde al final **ACTUALIZAR**



 **Gestionar Registro Electoral** >

- Gestionar Agrupación Política
- **Gestionar Grupos Significativos**
- Gestionar Coalición Política
- Gestionar Auditor De Partido
- Gestionar Firma Del Candidato
- Renuncia O Revocatoria De Mandato
- Control Informes Candidatos

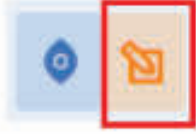


Seleccione Gestionar Grupos Significativos, Registre y actualice TODA la información solicitada en el formulario, recuerde al final **ACTUALIZAR**



 **Gestionar Registro Electoral** >

- ! Gestionar Agrupación Política
- ! Gestionar Grupos Significativos
- ! **Gestionar Coalición Política**
- ! Gestionar Auditor De Partido
- ! Gestionar Firmas Del Candidato
- ! Renuncia O Revocatoria De Mandato
- ! Control Informes Candidatos



Seleccione Gestionar Coalición Política.

1. Registrar y actualizar **TODA** la información solicitada en el formulario.
2. Adjuntar acuerdo de Coalición en PDF.

Recuerde al final ACTUALIZAR.



 **Gestionar Registro** >
Electoral

- || Gestionar Agrupación Política
- || Gestionar Grupos Significativos
- || Gestionar Coalición Política
- || **Gestionar Auditor De Partido**
- || **Gestionar Firma Del Candidato**
- || Renuncia O Revocatoria De Mandato
- || Control Informes Candidatos

Seleccione Gestionar Auditor de Partido
Registre y actualice TODA la información solicitada en el formulario y adjuntar Firma del Auditor JPG (opcional)

 Nuevo

Seleccione Gestionar Firma del Candidato en caso de adjuntar Firma de un candidatos JPG



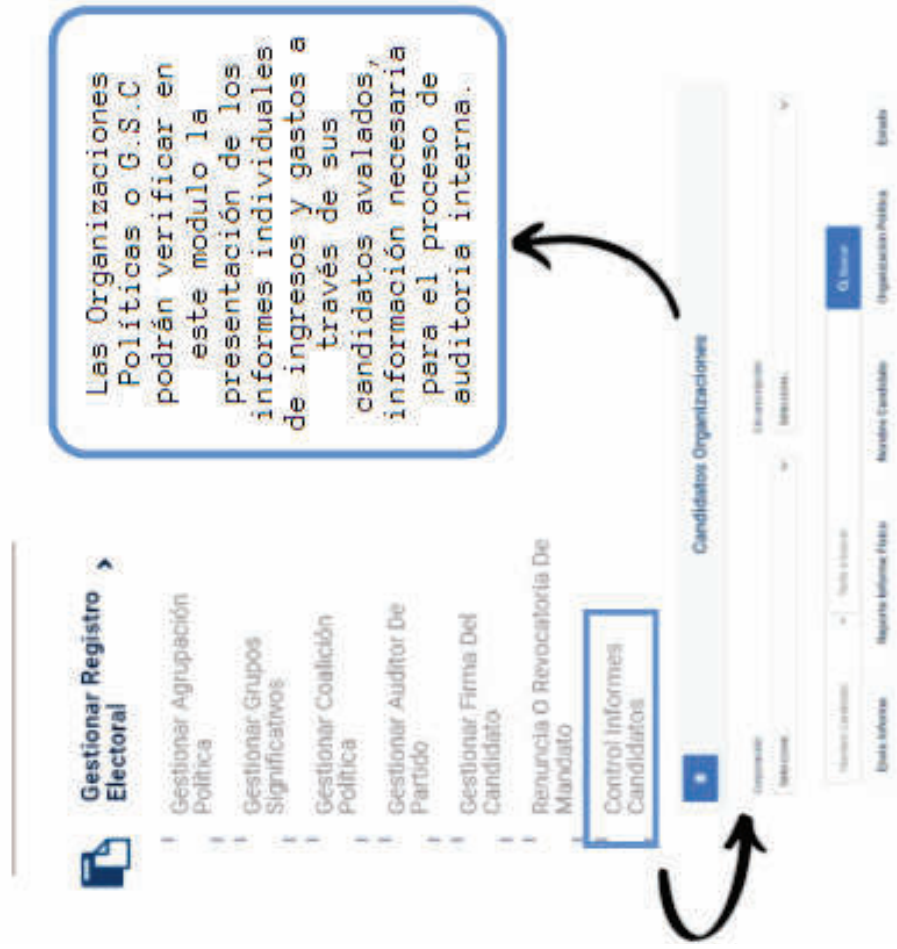
 **Gestionar Registro Electoral** >

- || Gestionar Agrupación Política
- || Gestionar Grupos Significativos
- || Gestionar Coalición Política
- || Gestionar Auditor De Partido
- || Gestionar Firma Del Candidato
- || Renuncia O Revocatoria De Mandato**
- || Control Informes Candidatos

Las Organizaciones Politicas o G.S.C podrán registrar los candidatos con novedad de Renuncia o Revocatoria de Candidatura en este modulo..

+ Nuevo





Gestionar Registro Electoral

- Gestionar Agrupación Política
- Gestionar Grupos Significativos
- Gestionar Coalición Política
- Gestionar Auditor De Partido
- Gestionar Firma Del Candidato
- Renuncia O Revocatoria De Mandato
- Control Informes Candidatos**
- Candidatos Organizaciones

Las Organizaciones Políticas o G.S.C podrán verificar en este modulo la presentación de los informes individuales de ingresos y gastos a través de sus candidatos avalados, información necesaria para el proceso de auditoria interna.

 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos

 Informe - Trazabilidad >



Seleccione Registro De Ingresos y Gastos para iniciar el proceso de auditoria interna y posterior registro de la información contable de la Organización Política o G.S.C en cada una de las campañas avaladas.

 [Gestionar Registro Electoral](#) >

 [Registro De Ingresos Y Gastos](#) >

- [Gestionar Ingresos De Campaña](#)
- [Gestionar Gastos De Campaña](#)
- [Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña](#)
- [Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)
- [Informe De Campaña](#)
- [Gestionar Ingresos Del Partido](#)
- [Gestionar Gastos Del Partido](#)
- [Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido](#)
- [Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido](#)
- [Informe Organización Política](#)
- [Respuesta De Informes](#)

Seleccione Gestionar Ingresos, Gastos u Obligaciones Pendientes de Campaña para realizar el proceso de auditoría interna de cada una de las listas inscritas, podrá visualizar la información general y el soporte del registro.

Seleccione Reporte de Ingresos y Gastos de Campaña para verificar el Informe Individual de ingresos y gastos de campaña radicado por un candidato. Este se podrá visualizar por tipo de registro (Ingreso, Gasto, Obligación Pendiente) o Consolidado, así mismo estará disponible el Libro Contable de la Campaña.



 Libro Contable:

 **Gestionar Registro Electoral** >

\$ **Registro De Ingresos Y Gastos** >

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- Informe De Campaña**
- Gestionar Ingresos Del Partido
- Gestionar Gastos Del Partido
- Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido
- Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido
- Informe Organización Política
- Respuesta De Informes



Seleccione Informe de Campaña para verificar la Radicación final de informe individual de ingresos y gastos de un candidato, así mismo para ver el histórico de los informes radicados.

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- Informe De Campaña
- Gestionar Ingresos Del Partido**
- Gestionar Gastos Del Partido
- Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido
- Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido
- Informe Organización Política
- Respuesta De Informes



+ Nuevo Ingreso

1. Seleccione el tipo de ingreso de acuerdo a los códigos.
2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
3. Adjuntar el soporte físico del ingreso.

Guardar



 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos >

· Gestionar Ingresos De Campaña

· Gestionar Gastos De Campaña

· Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

· Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

· Informe De Campaña

· Gestionar Ingresos Del Partido

· **Gestionar Gastos Del Partido**

· Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

· Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

· Informe Organización Política

· Respuesta De Informes



- 1. Seleccione el tipo de Gasto de acuerdo a los códigos.
- 2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
- 3. Adjuntar el soporte físico del gasto.



Guardar

 [Gestionar Registro Electoral](#) >

 [Registro De Ingresos Y Gastos](#) >

[Gestionar Ingresos De Campaña](#)

[Gestionar Gastos De Campaña](#)

[Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña](#)

[Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)

[Informe De Campaña](#)

[Gestionar Ingresos Del Partido](#)

[Gestionar Gastos Del Partido](#)

[Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido](#)

[Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido](#)

[Informe Organización Política](#)

[Respuesta De Informes](#)



 Nueva Obligación

Diligenciar la información requerida en el formulario:

Guardar

 **Gestionar Registro Electoral** >

 **Registro De Ingresos Y Gastos** >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

Los Ingresos, Gastos y Obligaciones pendientes gestionados a través del aplicativo, pueden ser consultados en el modulo de **Reporte de Ingresos y Gastos del Partido**, estos podrán visualizarse en consolidado **Informe Integral de Ingresos y gastos de Campaña** o discriminados (Ingreso - Gasto - Obligación)



📄 Gestionar Registro Electoral →

📄 Registro De Ingresos Y Gastos →

- 📄 Gestionar Ingresos De Campaña
- 📄 Gestionar Gastos De Campaña
- 📄 Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- 📄 Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- 📄 Informe De Campaña
- 📄 Gestionar Ingresos Del Partido
- 📄 Gestionar Gastos Del Partido
- 📄 Gestionar Obligaciones Financieras Del Partido
- 📄 Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta de Informes

↑ Envío de Informe

! AVISO IMPORTANTE

⚠ El envío del rónimo 9000 se realiza siempre y cuando estén cargados todos los registros de los ingresos y gastos reportados.

⚠ El envío del rónimo 9000 sólo debe realizarse una vez con la información completamente diligenciada y verificada para su entrega.

⚠ Después de enviar el informe el sistema le permitirá modificar ningún registro.

⚠ Si el sistema requiere de alguna corrección debe volver al apartado 'Validación correspondiente' y volver a enviar el informe una vez realice los cambios.

📄 ENVIAR INFORME

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Devolución De Informes

Respuesta De Informes



Los contadores adscritos al FNFP responsables de la Revisión en de los Informes de Ingresos y Gastos, realizaran las observaciones por medio del aplicativo "Cuentas Claras", las organizaciones recibirán notificaciones de las novedades.

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Devolución De Informes

Respuesta De Informes

Las Organizaciones Políticas y G.S.C deberán tramitar las subsanaciones por medio del Aplicativo "Cuentas Claras" en el módulo **Respuesta de informes**



 [Gestionar Registro Electoral](#) >

 [Registro De Ingresos Y Gastos](#) >

 [Informe - Trazabilidad](#) >

[Trazabilidad De Cuentas](#)

[Informe De Candidatos Avalados](#)

Numero de Excluido:

Consulta

Verificación de la trazabilidad mediante opción de consulta del estado de los informes de ingresos y gastos, con el número de radicado.

REPORTE DE LOS CANDIDATOS
AVALADOS

 Descargar Excel

Opción de descarga de informe de los candidatos avalados por una Organización Política o Grupo Significativo de Ciudadanos en Formato Excel

Nuestro equipo



Zamira Gómez Carrillo

Asesora

Fondo Nacional de Financiación
Política

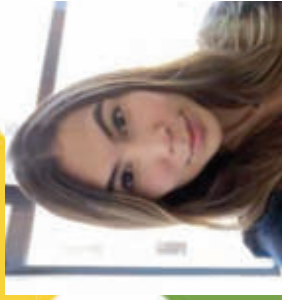
36

Cuentas Claras

Noviembre 2021



EQUIPO COMPLETO



Andrea Viloria Ramírez
Apoyo Contable



Andrea Villa Mosquera
Apoyo Jurídico



Anamaría Aguirre Silva
Apoyo Administrativo



Alfredo Corcho Parra
Apoyo Financiero

Gracias

