

INSTRUCTIVO INGRESO AL APLICATIVO CUENTAS CLARAS PARA EL PROCESO ELECTORAL CONSULTAS 2025 – PRESENTACIÓN DE INFORME DE INGRESO Y GASTOS DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y CANDIDATOS

INGRESO AL APLICATIVO - ORGANIZACIÓN POLÍTICA

1. Ingresar al URL:

https://app_cnt.cne.gov.co/usuarios/public/

2. Ingresar con las credenciales de acceso enviadas al correo electrónico registrado por la Organización Política



CN 
Consejo Nacional Electoral
C O L O M B I A
Consultas 2025

 Usuario / Correo Electrónico

 Contraseña

Ingresar

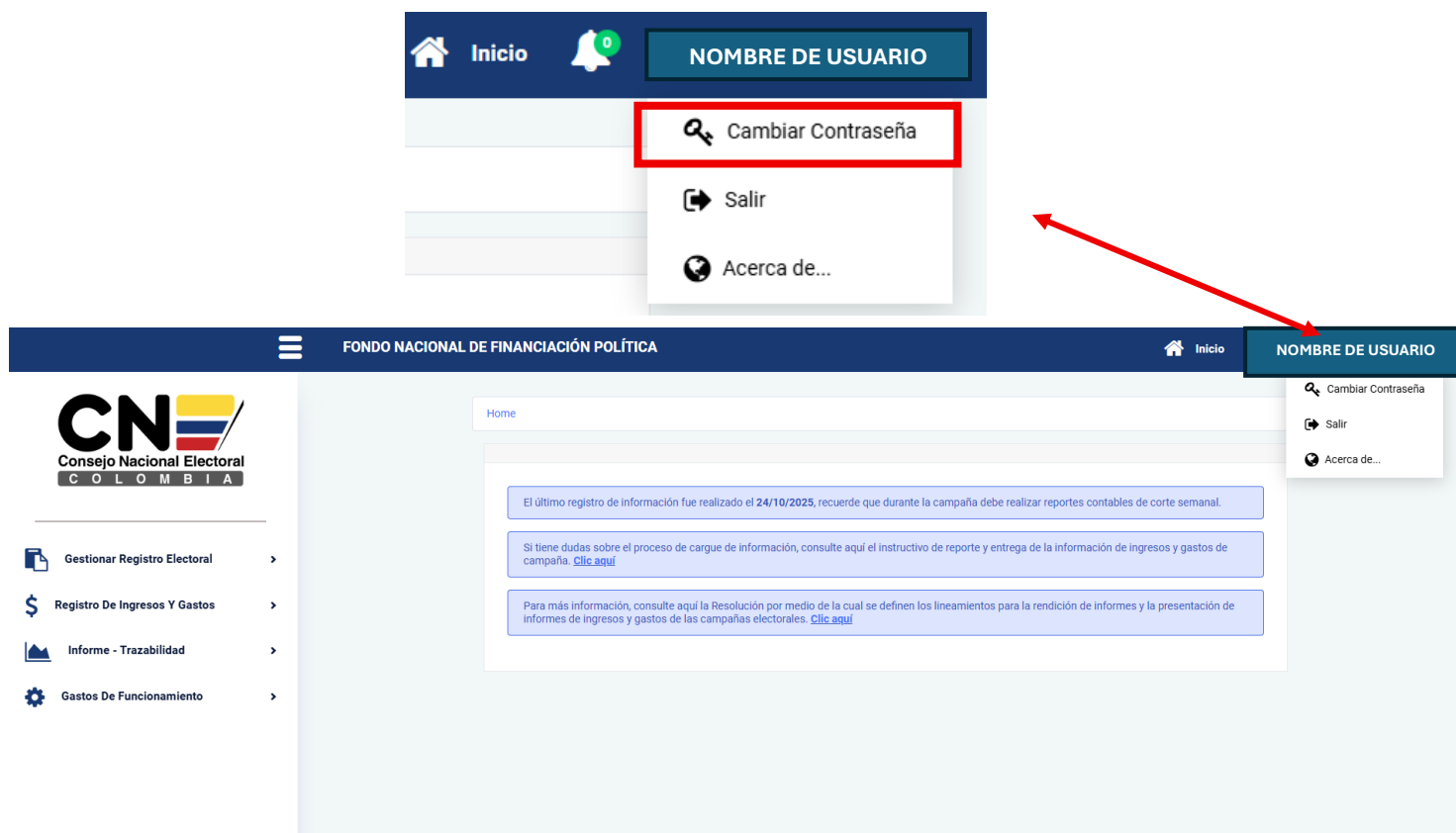
[Recuperar Contraseña](#)

[Consulta Ciudadana de información Aquí](#)
[Encuestas Ciudadanas Aquí](#)

3. Ingresar al módulo **FNFP**



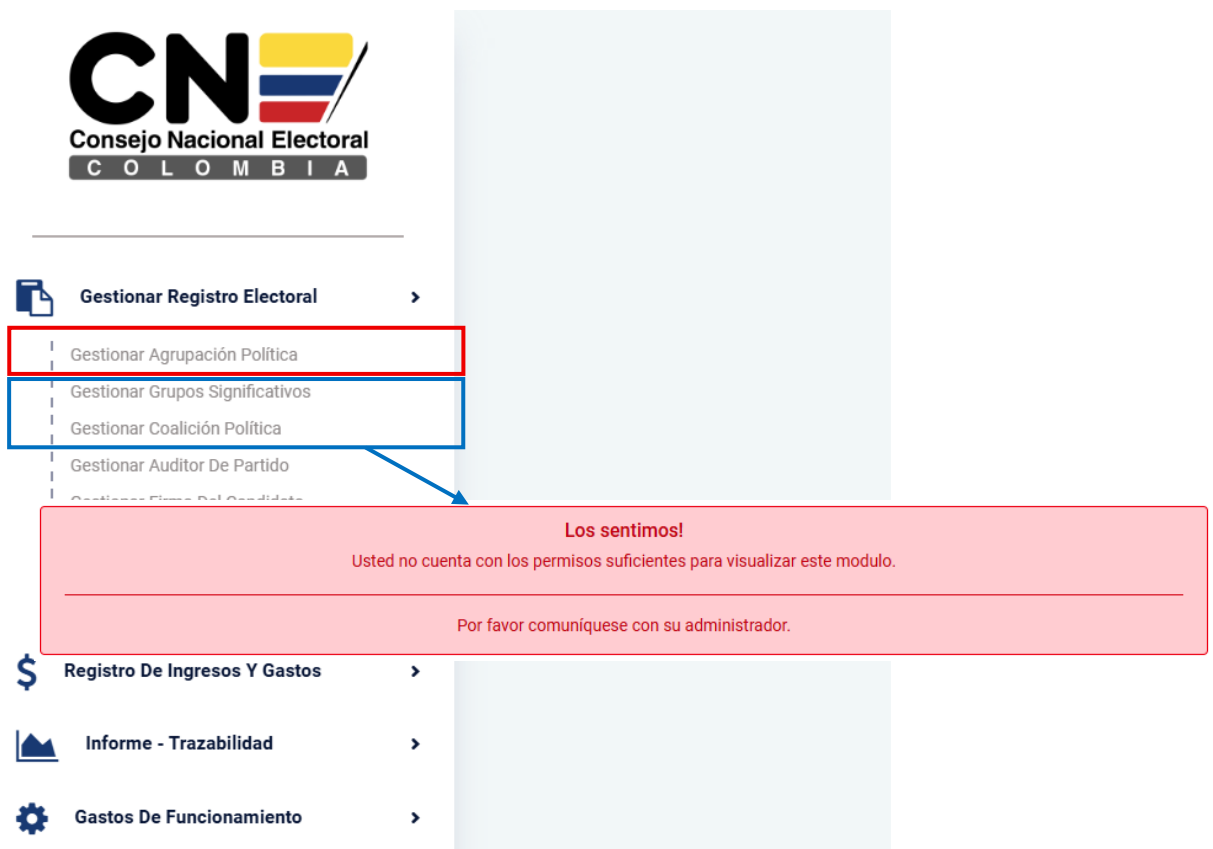
4. Una vez realizado el ingreso podemos visualizar el nombre de la Organización o Candidato, por seguridad es importante personalizar la contraseña



5. En el menú **Gestionar Registro Electoral** se puede visualizar la información de la agrupación Política



(Gestionar Grupos Significativos y Gestionar Coalición Política no están habilitados para el perfil de Organización Política)



Una vez se ingresa al menú Gestionar Agrupación Política se puede visualizar la información de la Organización, a través del icono (Ojo Azul), si requiere realizar alguna modificación ingresar al icono de edición (Lápiz naranja)

ORGANIZACIÓN POLÍTICAS

Nombre

▼

Texto a buscar

Q Buscar

Opciones	Código	Nombre	Nit	Tipo Listado	Estado
		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA			Activo

1

Datos De La Organización Política

Datos Básicos

Nombre

PARTIDO POLITICO XYZ

Tipo de Listado

Partidos y Movimientos con Personerla Jurídica

Nit

NIT XYZ

Representante legal y/o Responsable

AAAAAAAAAAAAAAAA

Firma Digitalizada (Obligatoria*)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Teléfono

Dirección

E-Mail

AAAAAAAA@AAAAAA

Fecha Resolución

No. de Resolución

Departamento

Bogotá D.C.

Municipio

Bogotá D.C.

Observaciones

Volver

6. Para registrar los datos del Auditor de la Organización ingresar al Menú **Gestionar Auditor de Partido**, luego ingresar a la opción **NUEVO**



 Gestionar Registro Electoral >

- Gestionar Agrupación Política
- Gestionar Grupos Significativos
- Gestionar Coalición Política
- Gestionar Auditor De Partido**
- Gestionar Firma Del Candidato
- Renuncia O Revocatoria De Mandato
- Control Informes Candidatos
- Gestionar Dictamen Auditor

 Registro De Ingresos Y Gastos >

 Informe - Trazabilidad >

 Gastos De Funcionamiento >

Gestionar Registro Electoral / Gestionar Auditor De Partido

AUDITORES

 Nuevo

Nombre



Auditor a buscar

 Buscar

Opciones

Organización

Auditor

Telefono

Correo Electronico

Fecha de Registro

Estado

Registrar los datos del Auditor, cargar la firma en formato JPG en el botón Seleccionar Archivo y GUARDAR la información.

Registrar Auditor

Nombre

Nombre Auditor

Apellidos

Apellidos Auditor

Tipo Documento

Seleccione...

No. de Documento

Numero Documento

Confirmar No. de Documento

Numero Documento

Teléfono

Teléfono Auditor

Correo electrónico

Correo Auditor

Departamento

Seleccione...

Municipio

Seleccione...

Dirección

Dirección

No. Tarjeta Profesional

No Tarjeta Profesional

Organización

PARTIDO PROGRESISTAS

x v

Firma Digitalizada (Obligatoria)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

En caso de registrar un nuevo auditor, el registro en plataforma **NO SUPLE** la obligación de notificar al Fondo de Financiación Política sobre la actualización de datos y firma del Auditor.

Guardar

Cancelar

REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS DEL PARTIDO

1. Para gestionar los Ingresos y Gastos del Partido ingresar al menú Registro de Ingresos y Gastos
 - Para registrar un INGRESO seleccionar el menú **Gestionar Ingresos del Partido** filtrar la respectiva información y seleccionar la opción **+NUEVO INGRESO**

Logo: CN Consejo Nacional Electoral COLOMBIA

Menú: Gestionar Registro Electoral > Registro De Ingresos Y Gastos > Gestionar Ingresos Del Partido

Formulario: INGRESOS DEL PARTIDO

Botón: + Nuevo Ingreso

Campos de búsqueda: Seleccione el Proceso Electoral, Corporación, Circunscripción, Departamento, Nombre del formato, Texto a buscar, Buscar

Opciones	No. Comprobante Interno	Nombre Ingreso	Valor Total	Código	Formato	Nombre del Formato	Soporte	Estado
----------	-------------------------	----------------	-------------	--------	---------	--------------------	---------	--------

2. Se debe registrar la información referente al tipo de Ingreso, seleccionar el tipo de formato del ingreso

Tipo de Formato: *

Seleccione...

Seleccione...

- 102 - 7.5B CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y CRÉDITOS, EN DINERO O ESPECIE, QUE REALICEN LOS PARTICULARES
- 103 - 7.6B CRÉDITOS OBTENIDOS EN ENTIDADES FINANCIERAS LEGALMENTE AUTORIZADAS
- 104 - 7.7B INGRESOS ORIGINADOS EN ACTOS PÚBLICOS, PUBLICACIONES Y/O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD LUCRATIVA DEL PARTIDO O MOVIMIENTO
- 105 - 7.8B FINANCIACION ESTATAL - ANTICIPOS
- 106 - 7.9B RECURSOS PROPIOS DE ORIGEN PRIVADO QUE LOS PARTIDOS Y MOVIMIENTOS POLÍTICOS DESTIENEN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS CAMPAÑAS EN LAS QUE PARTICIPEN
- 107 - OTROS INGRESOS (RENDIMIENTOS FINANCIEROS)

3. Registrar los campos requeridos cargar el soporte en formato PDF del Ingreso y guardar la información.

Nombre del Ingreso: *

Nombre

Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la persona : *

Nombre de la persona

Dirección *

Dirección

Telefono *

Telefono

Título Soporte: *

Acta

Acta No.: *

No soporte

Seleccione el tipo de contribución: *

Aporte

Aporte: *

\$ 0

Valor Total *

\$ 5,000

Fecha Registro Movimiento: *

dd/mm/aaaa



No. Comprobante Interno: *

No. Comprobante Interno

Descripción

xyz

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo que no supere 30 Mb)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

- Para registrar un GASTO entramos al menú **Gestionar Gastos del Partido**, filtrar la respectiva información y seleccionar la opción **+NUEVO GASTO**

CN Consejo Nacional Electoral COLOMBIA

Gestionar Registro Electoral

\$ Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- Informe De Campaña
- Gestionar Ingresos Del Partido
- Gestionar Gastos Del Partido**

Registro De Ingresos Y Gastos / Gestionar Gastos Del Partido

GASTOS DEL PARTIDO **+ Nuevo Gasto**

Seleccione el Proceso Electoral: Corporación

Circunscripción Departamento

Nombre del formato Texto a buscar **Buscar**

Opciones	No. Comprobante Interno	Nombre Gasto	Valor Total	Código	Formato	Nombre del Formato	Soporte	Estado
----------	-------------------------	--------------	-------------	--------	---------	--------------------	---------	--------

4. Se debe registrar la información referente al tipo de Gasto, seleccionar el tipo de formato del ingreso

Tipo de Formato: *

Seleccione...

Seleccione...

- 201 - 7.10B GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
- 202 - GASTOS DE OFICINA Y ADQUISICIONES
- 203 - 7.11B INVERSIÓN EN MATERIALES Y PUBLICACIONES
- 204 - 7.12B ACTOS PÚBLICOS
- 205 - 7.13B SERVICIO DE TRANSPORTE Y CORREO
- 206 - GASTOS DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN POLÍTICA
- 207 - GASTOS JUDICIALES Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS
- 208 - 7.14B PROPAGANDA ELECTORAL**
- 209 - COSTOS FINANCIEROS
- 210 - GASTOS QUE SOBREPASEN LA SUMA FIJADA POR EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
- 211 - OTROS GASTOS
- 212 - TRANSFERENCIAS Y/O GIROS A LOS CANDIDATOS

5. Registrar los campos requeridos, cargar el soporte en formato PDF del Ingreso y guardar la información.

Nombre del Gasto: *

xyz

Seleccione el Tipo de Persona: *

Persona Natural

Nombre Persona: *

xj I

Cedula de ciudadanía: *

Escriba solo números...

Confirmar Cedula de ciudadanía: *

Digite Nuevamente...

Dirección *

Dirección

Telefono: *

Telefono

Valor Total: *

\$ 0

Fecha Registro Movimiento: *

dd/mm/aaaa

No. Comprobante Interno: *

No. Comprobante Interno

Descripción

Descripción

I

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo que no supere 30 Mb)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

6. Una vez se han gestionado los Ingresos y Gastos se puede generar el envío del Informe, ingresando al menú Informe de Organización Política, se filtra la respectiva información y seleccionar la opción **ENVÍO DE INFORME**

The image shows the interface of the Consejo Nacional Electoral (CNE) website. On the left is a sidebar menu with the CNE logo at the top. The menu items are: 'Gestionar Registro Electoral', 'Registro De Ingresos Y Gastos', 'Gestionar Ingresos De Campaña', 'Gestionar Gastos De Campaña', 'Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña', 'Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña', 'Informe De Campaña', 'Gestionar Ingresos Del Partido', 'Gestionar Gastos Del Partido', 'Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido', 'Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido', 'Informe Organización Política' (highlighted with a red box), 'Devolución De Informes', and 'Respuesta De Informes'. The main content area shows the breadcrumb 'Registro De Ingresos Y Gastos / Informe Organización Política' and the title 'INFORMES ORGANIZACIONES'. A button 'Envío de Informe' with an upward arrow is highlighted with a red box. Below this are filters for 'Proceso Electoral' and 'Corporación', both with dropdown menus. There is also a 'Circunscripción' dropdown. A search section includes a 'Radicado' dropdown, a text input 'Buscar radicado', and a 'Buscar' button. At the bottom, a table header lists: 'Formato Radicación', 'Tipo Organizacion', 'Nombre Organizacion', 'Fecha de envio', 'Número de radicado', 'Cargue de Dictamen', and 'Historico'.