



PACTO HISTÓRICO
ELECCIONES A CONGRESO 2026

LISTA DE CHEQUEO Y
DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Cargo o Corporación:	
Circunscripción (Departamento):	
Nombre del candidato (a):	
Fecha de entrega de Informe físico (No diligenciar):	
Valor ingresos:	
Tope Individual de gastos:	
Tope de donaciones individuales 10% del tope de gastos:	
Gastos reportados en formularios 6B:	
Gastos reportados en libro de contabilidad :	

ASPECTO DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR	SI	NO	NA	OBSERVACIÓN
Fotocopia cédula del Candidato				
Fotocopia cédula del Gerente				
Fotocopia cédula del Contador				
Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores				
Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador				
Formatos de designación de Contador y Gerente				
Libro de contabilidad descargado del aplicativo Cuentas Claras				
Se realizó el envío a través del aplicativo "Cuentas Claras"?				
Formulario 6B, anexos y libro de ingresos y gastos del aplicativo "Cuentas Claras"				
Comprobantes de Ingresos, egresos y notas contables en original y firmados				
Soportes de ingresos y gastos en original				
Certificado de apertura de la cuenta única bancaria de la campaña				
Extractos de la cuenta bancaria desde la apertura al marzo 8				
Conciliación Bancaria				

FORMULARIO 6B Y ANEXOS	SI	NO	NA	OBSERVACIÓN
Formulario 6B y anexos				
¿Están completamente diligenciados los datos de Candidato, Gerente y Contador?				
¿El candidato cumplió con la obligación de designar gerente y abrir la cuenta única bancaria?				
¿El formulario 6B y los anexos se encuentran con las firmas en digital?				
¿Los valores del formulario 6B coinciden con la suma de los valores de los anexos?				
¿Se encuentra diligenciada la fecha del registro del libro en el formulario 6B?				
¿Los campos en los anexos están completos y correctamente diligenciados?				

INGRESOS	SI	NO	NA	OBSERVACIÓN
Los ingresos tienen su respectivo comprobante de ingreso en orden cronológico y respetan la continuidad de la numeración?				
La suma de los comprobantes de ingresos, coinciden con el valor registrado en el formulario 6B?				
TODOS los ingresos están soportados?				
TODOS los soportes de ingreso con copia de RUT y cédula?				
Existen actas de recursos propios?				
Si existen donaciones de Personas Jurídicas , está el extracto del acta del organo de administración, el certificado de existencia y representación legal de la entidad competente o de la Cámara de Comercio, el acta de donación de persona jurídica y copia de cédula del representante legal.?				
Si tiene donaciones de Personas Naturales, existen las actas de donación?				

Si tiene préstamos: Existe COPIA del pagaré, COPIA de letra de cambio ó de la persona natural?			
Si tiene actos públicos: Existe certificación del Contador Público?			
Tiene ingresos por bonos y rifas? Existen colillas, listados de los compradores, y certificaciones del contador público?			
Las Donaciones en especie fueron reportadas como ingreso y como gasto y tienen su respectiva nota de contabilidad?			
Si tiene pignoración: Existe certificación bancaria, certificación del PDA y del Consejo Nacional Electoral?			
Los créditos están registrados también como obligaciones pendientes de pago en el aplicativo cuentas claras y en el formulario 6.6B?			
La campaña cumplió con la obligación de no recibir contribución o donación individual que excede el 10% del tope máximo permitido para gastos de campaña?			
Existen ingresos anteriores a la fecha de inscripción del candidato?			
Existen ingresos con fecha posterior al 8 de marzo de 2026?			
Todos los ingresos en efectivo de la Campaña fueron consignados en la Cuenta Única de Campaña?			
Existen extractos de la cuenta bancaria y la respectiva conciliación?			
GASTOS			
Los gastos tienen su respectivo comprobante de egreso en orden cronológico, respetan la continuidad de la numeración y están firmados por el tercero cuando corresponda?			
La suma de los comprobantes de egreso coincide con el valor registrado en el formulario 6B?			
Todos los gastos están debidamente soportados (factura, cuenta de cobro o documento equivalente)?			
Las cuentas de cobro o documento equivalente están firmadas por el proveedor del bien o servicio?			
Las facturas cumplen con los requisitos exigidos por ley?			
Copia de RUT y cédula del tercero que presta el bien o servicio a la campaña			
El código de la actividad en el RUT coincide con el servicio prestado o el bien vendido?			
Existen gastos anteriores a la fecha de inscripción del candidato?			
Existen gastos con fecha posterior a la fecha de las elecciones (marzo 8 de 2026)?			
Hay gastos que ameriten CONTRATO (iguales o mayores a \$5.000.000) y contrato de arrendamiento de sede, gerente y contador?			
Existen cuñas radiales? El soporte discrimina la cantidad total de cuñas contratadas, duración en segundos, cuñas diarias a emitir y valor?			
Existen avisos en medios de comunicación escritos? Discriminan el tamaño y la cantidad			
Existen vallas publicitarias? El soporte discrimina la cantidad de vallas, el lugar o lugares de ubicación y fueron contratadas con una empresa de publicidad?			
Hubo propaganda electoral el día de las elecciones en medios de comunicación masivos?			

NOMBRE DE QUIÉN REALIZÓ LA LISTA DE CHEQUEO:

FECHA DE REALIZACIÓN:

FIRMA CANDIDATO:

C.C.

FIRMA GERENTE:

C.C.

FIRMA CONTADOR:

C.C.

T.P.